

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «18» 09 2017г.

Рассмотрено и принято на заседании Совета школы
Протокол № 1 от «19» 09 2017г.

Утверждено
Приказом по школе № 964
От «19» 09 2017г.
Директор школы В.А. Данилова



ПОЛОЖЕНИЕ № 94 о дежурном классе

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заинская средняя общеобразовательная школа №2» Заинского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заинская средняя общеобразовательная школа №2» Заинского муниципального района Республики Татарстан разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 23.12.2012 г., правилами и нормами охраны труда, техники, безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы.

1.2. Дежурный класс под руководством дежурного классного руководителя и дежурного администратора заступает на дежурство в 7:15 ч. И заканчивается дежурство по мере окончания занятий (не позднее 20 минут после последнего урока).

1.3. Дежурство начинается с инструктажа, где дежурный классный руководитель намечает задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, назначает ответственного за дежурство. Дежурный классный руководитель с ответственным за дежурство учеником производят обход школы и проверяют помещения ежедневно на предмет готовности к занятиям.

1.4. Дежурные классы поддерживают чистоту на всей территории школы; после окончания дежурства дежурный классный руководитель совместно с ответственным за дежурство проверяет санитарное состояние коридоров, лестничных клеток и других помещений и сдает дежурство дежурному администратору.

II. Посты и распределение обязанностей дежурных по постам

Дежурные закрепляются за определенными в школе постами в школе постами и являются ответственными за дисциплину обучающихся и санитарное состояние своего объекта.

2.1. Посты

Пост № 1. Входная дверь, вестибюль.

Пост № 2. Гардероб № 1.

Пост № 3. Гардероб № 2.

Пост № 4. Лестница, ведущая на 2-й этаж (левое крыло).

Пост № 5. Лестница, ведущая на 2-й этаж (правое крыло).

Пост № 6. Зал боевой славы.

Пост № 7. Фойе начальных классов 2-го этажа.

Пост № 8. Лестница, ведущая на 3-й этаж (левое крыло).

Пост № 9. Лестница, ведущая на 3-й этаж (правое крыло).

Пост № 10. Фойе 3-го этажа.

Пост № 11. Средняя рекреация 3-го этажа.

Пост № 12. Фойе начальных классов 3-го этажа.

Пост № 13. Школьная столовая.

III. Права и обязанности дежурных, ответственного за дежурство, классного руководителя, дежурного администратора

3.1 Права и обязанности дежурного администратора

Обязанности дежурного администратора:

3.1.1 проводит инструктаж дежурного классного руководителя в устной форме, где вносит предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах требующих решения и контроля.

Права дежурного администратора:

- 3.1.2 имеет право сделать замечание нарушителю порядка в пределах своей компетенции, добиваться от обучающихся соблюдения Устава школы и Правил поведения учащихся школы, а так же соблюдения настоящего положения дежурным классным руководителем, ответственным за дежурство, дежурным в части их обязанностей;
- 3.1.3 имеет право привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, на основании Положения о поощрениях и взысканиях;
- 3.1.4. в конце дня совместно с дежурным классным руководителем подводят итоги дежурства, принимает посты и отмечает хорошую работу;
- 3.1.5 сообщает директору школы об итогах дежурства, а так же о злостных нарушениях порядка и о нанесении материального ущерба школе.

3.2. Права и обязанности дежурного классного руководителя

Обязанности дежурного классного руководителя:

- 3.2.1. в начале дня принимает дежурство;
- 3.2.2. во время перемен проверяется состояние холлов, центрального входа;
- 3.2.3 оказывает помощь ответственному по дежурству обучающемуся в распределении дежурных по постам;
- 3.2.4. оценивает качество дежурства в течении дня, подводит итоги дежурства на классном собрании;
- 3.2.5. сообщает в письменной форме дежурному администратору о злостных нарушениях порядка и о нанесении материального ущерба школе.

Права дежурного классного руководителя:

- 3.2.6. требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков, порядка и чистоты в помещении, правил поведения обучающихся в школе.

3.3 Права и обязанности обучающегося, ответственного за дежурство

Обязанности обучающегося, ответственного за дежурство:

- 3.3.1. контролирует качество дежурства на постах;
- 3.3.2. распределяет совместно с дежурным классным руководителем дежурство по постам.

Права обучающегося, ответственного за дежурство:

- 3.3.3. имеет право сделать замечание нарушителю порядка в пределах своей компетенции, добиваться от обучающихся соблюдения Устава школы и Правил поведения обучающихся школы;
- 3.3.4. имеет право требовать соблюдения настоящего положения дежурными их обязанностей.

3.4 Права и обязанности дежурных учеников (далее - дежурных):

Обязанности:

- 3.4.1. дежурные находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном за ними участке;
- 3.4.2. дежурные перед началом первого урока встречают на лестнице входящих в школу: не пропускают обучающихся в верхней одежде, в грязной обуви, фиксируют данные нарушения;
- 3.4.3. дежурные в гардеробе следят за тем, чтобы обучающиеся организованно снимали верхнюю одежду и оставляют ее в гардеробе, соблюдая порядок;
- 3.4.4. дежурный о всех нарушениях и экстремальных ситуациях сообщает ответственному за дежурство, дежурному классному руководителю или же дежурному администратору;
- 3.4.5 дежурный за дежурство проверят санитарное состояние и передает свободную информацию обучающемуся, ответственному за дежурство.

Права:

- 3.4.6. дежурный имеет право покинуть пост с первым звонком на урок;
- 3.4.7. дежурный имеет право сделать замечание нарушителю порядка в пределах своей компетенции, а так же добиваться соблюдения Устава школы и Правил поведения обучающихся школы;
- 3.4.8 в случае невыполнения законных требований дежурного обучающимися школы, дежурный имеет право сообщить о данных нарушениях ответственному за дежурство, классному руководителю, любому другому учителю, а так же, довести до сведения дежурного администратора или же обратиться к ним за помощью;
- 3.4.9. участие в дежурстве по школе добровольное, на основе письменного согласия родителей (законных представителей)

IV. Ответственность дежурных, ответственность за дежурного классного руководителя, дежурного администратора

4.1. Дежурный администратор, дежурный классный руководитель за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового порядка, законных распоряжений директора школы или иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленной должностной инструкцией, в том числе за использование предоставленных прав, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Дежурный администратор, дежурный классный руководитель за применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическими и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации. «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Дежурный администратор, дежурный классный руководитель за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.5. Дежурный ученик несет ответственность за порядок и чистоту на закрепленном за ним участке, а так же за устранение последствий в случае, если нарушение санитарного состояния, порча имущества произошла в отсутствие его на перемене на посту.

Иное, не предусмотренное текстом настоящего положения, регулируется действующим законодательством РФ.



